FORMATION CONTINUE · TITRE PROFESSIONNEL

Assistant Ressources Humaines

Niveau 5 (BAC+2) · RNCP 41366

PRO'PULSE FORMATION
Incubateur d'avenir

7 mois	609 h	210 h	6-8
de parcours	en centre de formation	en entreprise	personnes par groupe

Date d'enregistrement : 05/11/2025 · **Échéance :** 04/11/2027 · **Certificateur :** Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion

LE MÉTIER

L'**assistant ressources humaines** est un pilier de la gestion du personnel. Il assure l'administration des salariés en respectant la loi et la confidentialité. Ses missions principales :

- **Gestion administrative du personnel :** crée et met à jour les dossiers des salariés, collecte les éléments de paie et prépare les documents pour les réunions avec les représentants du personnel.
- **Recrutement et intégration :** participe au processus de recrutement, rédige les profils de poste, présélectionne les candidats et gère l'arrivée des nouveaux collaborateurs.
- **Développement des compétences :** s'occupe des demandes de formation et suit les actions de développement professionnel des salariés.
- **Support et communication :** répond aux questions du personnel, rédige les documents internes et analyse des données pour aider à la gestion RH.

Son rôle varie selon la taille de l'entreprise : il peut gérer toutes les missions RH dans les entreprises moyennes ou se spécialiser dans les grandes structures. Il est en contact quotidien avec de nombreux interlocuteurs.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Dans le respect des règles juridiques, assurer tout ou partie des opérations liées à la gestion administrative du personnel
- Contribuer au recrutement de nouveaux collaborateurs et au développement des compétences
- Traiter les informations émanant de la direction et respecter les règles de confidentialité

LE PROGRAMME

BLOC 1 · RNCP41366BC01 · 273 h

Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

BLOC 2 · RNCP41366BC02 · 217 h

Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

MODULES COMPLÉMENTAIRES INCLUS

- **7 h** **Techniques de recherche d'emploi :** préparer son CV, envoyer sa candidature, se préparer à l'entretien d'embauche.
- **14 h** **Gestion du stress :** identifier ses sources de stress, gérer ses émotions, techniques de relaxation et de récupération.
- **14 h** **Sauveteur secouriste du travail :** intervenir face à un accident du travail, surveiller la victime, prévenir les risques professionnels.

SECTEURS CONCERNÉS

Entreprises privées et publiques, cabinets de recrutement, entreprises d'emplois et associations, dans tous les secteurs d'activité.

DÉBOUCHÉS (liste non exhaustive)

- Assistant ressources humaines
- Assistant formation
- Assistant recrutement
- Assistant RH et paie
- Gestionnaire des emplois et carrières
- Chargé des ressources humaines

Assistant Ressources Humaines

FORMATION CONTINUE · NIVEAU 5 (BAC+2) · RNCP 41366

PRO'PULSE FORMATION
Incubateur d'avenir

ACCESSIBILITÉ

Formation continue | Locaux adaptés aux PMR

En cas de situation de handicap, merci de vous rapprocher du service pédagogique pour étudier la possibilité d'adapter et de suivre cette formation. Contact : valerie.propulse@gmail.com

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Salle climatisée adaptée à la formation selon les desiderata du référentiel
- Ouvrages adaptés
- Pédagogie participative et ludique via des études de cas et des mises en situation en projets de groupe

Ordinateurs portables | Wifi | Imprimante connectée | Écrans interactifs

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Nos formateurs sont formés au métier de **Formateur Professionnel d'Adultes (FPA)**. Issus des ressources humaines, ils allient expérience de terrain et compétences pédagogiques. Leurs connaissances sont régulièrement actualisées pour rester au plus près des pratiques du métier et des évolutions du référentiel.

INFOS PRATIQUES

EFFECTIF DU GROUPE
6 à 8 personnes

TARIF ET FINANCEMENT
Coût de la formation : 5 054,70 € TTC
Financement possible : Région Réunion, France Travail.

DÉLAI D'ACCÈS
Environ 6 semaines selon le financeur

MODALITÉ PÉDAGOGIQUE
Formation en présentiel

LIEU
Sainte-Clotilde

HORAIRES
8h00-12h00 / 13h00-16h00

RYTHME
28 h par semaine en centre de formation et 6 semaines en entreprise

7 mois
609 h en centre et 210 h en entreprise

MODALITÉS D'ACCÈS

Admission : entretien et test de positionnement.
Pré-requis : niveau 4 (BAC), expérience professionnelle d'1 an souhaitée, aisance dans l'expression écrite et orale, connaissance des outils informatiques (Excel, Word, PowerPoint).

MODALITÉS DE LA CERTIFICATION

Pour le passage du titre professionnel, les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury conformément au référentiel de certification du ministère du Travail. Examens organisés par notre centre d'examen partenaire, Success Formation (Saint-Pierre).

Le titre professionnel ARH peut également être obtenu par capitalisation des blocs de compétences : à partir de l'obtention d'un premier bloc, le candidat dispose de 5 ans pour valider le titre professionnel.

Fiche RNCP : https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41366/

ÉVALUATION EN COURS DE FORMATION

1 Évaluations en cours de formation

2 Évaluation des périodes en entreprise via bilans

3 Passage du titre certifiant en fin de formation

RÉSULTATS ET SUITE DE PARCOURS

Résultats : nouvelle formation, 1re session en 2027 ; taux d'obtention, d'abandon, d'insertion et satisfaction sur www.propulse.re
Rattrapage : en cas d'échec ou de validation partielle, possibilité de repasser le titre complet ou les blocs de compétences non validés.
Poursuites d'études possibles (hors Pro'Pulse Formation) : licence professionnelle Métiers de la GRH : assistant (niveau 6).

0262 29 60 69 | contact@propulse.re | www.propulse.re | @PROPULSE FORMATION

42 rue de l'Anjou, Moufia 97490 Sainte-Clotilde · SIRET 937 932 374 00013 · NDA 04973633697 · UAI 9741955G

V4 MAJ le 19/11/2026